

De acuerdo a su grado de centralización {
- Organización centralizada
- Organización descentralizada

- Organizaciones con fines de lucro: llamadas empresas que tienen como objetivo generar una determinada ganancia o utilidad para sus propietarios.

- Organizaciones sin fines de lucro: se caracterizan por tener como fin cumplir una determinada función en la sociedad sin pretender obtener una ganancia o utilidad por ello, a lo que denominamos bien común (beneficio para todos).

- Organización formal: poseen estructuras y sistemas definidos para la toma de decisiones, la comunicación, el control. El uso de este mecanismo posibilita donde y como se separa las personas y actividades.

Es decir, es una estructura organizacional que comprende normas y procedimientos que pretenden vincular los distintos cargos con la finalidad de alcanzar sus objetivos.

- Organización informal: consiste en medios no oficiales pero que influyen en la comunicación, la toma de decisiones y el control que forman parte del desarrollo de la organización formal.

Surge de manera natural entre las personas de las organizaciones.

- Organización centralizada: la autoridad se concentra en la parte superior y es poca o nula la autoridad en la toma de decisiones, que se delega en los niveles inferiores, por ejemplo: el ejército.

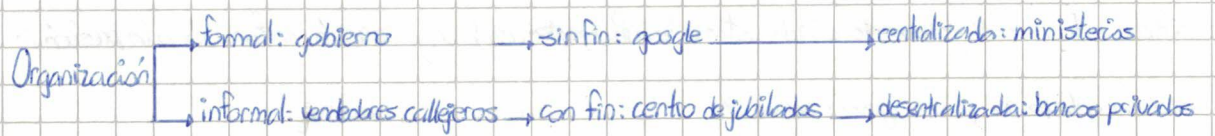
- Organización descentralizada: la autoridad de la toma de decisiones se delega en la cadena de mando hasta donde sea posible.

Las empresas que enfrenten competencia intensa suelen descentralizar, para mejorar sus capacidades.

Administración de Organización

Actividad:

De acuerdo a los conocimientos adquiridos, identificar en ejemplo de cada uno de los tipos de organizaciones y seleccionar dos de las mismas identificando un ejemplo de cada uno, de los recursos.



Organización formal: (Gobierno)

- recurso humano: jefes
- recurso material/físico:
- recurso financiero:
- recurso natural: luz
- información: registro
- nombre o marca:
- objetivos:
- metas:

Organización informal (vendedores callejeros)

- recurso humano: personas
- recurso financiero:
- recurso físico: mesas
- recurso natural: agua
- información:
- nombre o marca:
- objetivos: ganar dinero
- metas: vender toda la mercadería

Administración de Organizaciones

27/10

Contexto de las organizaciones:

El contexto de las organizaciones es el conjunto de todos los elementos o actores externos que son pertinentes y relevantes en el desempeño de la organización.

Pertinentes: es todo aquello que está directamente vinculado con la organización.

Relevantes: influencia significativa que el contexto tenga sobre el destino de la organización.

El contexto está conformado por las fuerzas e instituciones que afectan a las transacciones entre la organización y el mercado en el cual está inmerso.

Componentes del Contexto

Fuerzas Directas

Se clasifican en fuerzas directamente e indirectamente influyentes en la organización, en función a la presión inmediata o a mediano plazo que puede ejercer sobre ella.

Fuerzas Directas:

Factores del entorno que tienen un impacto inmediato sobre la organización

1) Los proveedores: funcionan como entrada de bienes para que la organización luego de un proceso obtenga un producto o servicio.

2) Clientes (consumidores): son los destinatarios del producto o servicio

3) Competencia: actores del mercado que venden o intentan vender los mismos productos o servicios. Estos actores ejercen influencia sobre las decisiones a tomar por la creencia de cada organización. Por lo tanto para mantener o conseguir clientes debemos conseguir los recursos necesarios

02/04/19

4) Sindicatos: fuerza laboral institucional de personal. Son organizaciones que nuclean al personal y defienden los derechos de los trabajadores, comprometiéndose con lo que a ellos les sucede dentro de las empresas.

5) Recursos Humanos: grupo de personas en el ambiente externo del cual una organización obtiene a sus miembros. Proporcionan conocimientos, habilidades para crear, mantener y hacer la organización.

6) Sistema Financiero: provee el dinero a las organizaciones lo que facilita que pueden cooperar día a día (bancos, financieros, ^{en su herencia} fuerzas de cambio, etc).

Actividad

De acuerdo a la siguiente organización, indicar un ejemplo de cada una de las fuerzas directas.

Kiosco de la escuela → Proveedores: hacen un precio más bajo por llevar por mayor.

P.R.H.H → Clientes: compran el producto a un precio fijo.

→ Competencia: tienen productos (gaseosa, galletas), que el otro no y a un precio más barato.

→ Sindicatos: ej: un abogado defiende a un empleado por los malos pagos que le da su jefe

→ Recursos Humanos: el dueño del Kiosco contrata a un ayudante

→ Sistema Financiero: los alumnos compran la mercadería.

Administración de la Organización

Fuerzas Indirectas: son aquellas variables del entorno de la organización que tienen un impacto en el funcionamiento pero

del planeta por el avance de la tecnología que facilitan y abaratan la comunicación, como es el auge de internet.

2) Economía: las devaluaciones monetarias las alianzas de países y de grupos económicos, la inflación, costo de la materia prima, la mano de obra, el dinero, etc, son variables que tienen indeliblemente impacto en la organización.

Las variables a las que hacemos referencias son: la demanda del producto o servicio que ofrece nuestra organización, la oferta que es la disponibilidad del producto o servicio del mercado, los precios y la política económica del país.

3) Cultura: es un producto social y es lo que diferencia a una sociedad de otra. Las actitudes, los intereses y las preocupaciones de los miembros de una sociedad son trasladados a las organizaciones.

4) Leyes: son aquellas normas que pretenden dirigir la conducta del ser humano, si las cuales toda sociedad no podría avanzar, debido al desequilibrio de conductas por la ausencia de ellas.

Actividad:

Denota un ejemplo ("situación") de cada una de las fuerzas indirectas de la organización anterior.

1) Tecnología: kiosco de la escuela tiene una fotocopiadora.

2) Economía: el kiosco de la escuela aumenta su mercancía y afecta a largo plazo.

3) Cultura: como el kiosquero trata con modales a los clientes.

4) Leyes: el kiosquero es debatido.

Administración de organización

23/04/19

Evolución del pensamiento administrativo.

Administración científica:

Los principales aportes al pensamiento administrativo fueron las mejoras en las condiciones socioeconómicas de las personas y estandarizó los métodos de trabajo.

Los principales planteos que se propusieron fueron:

1) Desarrollo de un estudio, tiempo y movimiento.

2) Consideraba al hombre con una función de supervisión funcional.

Administración industrial:

El aporte administrativo fue el análisis de la organización de funciones, directivas y administrativas.

Los planteos fueron:

1)

Tecnología de Gestión

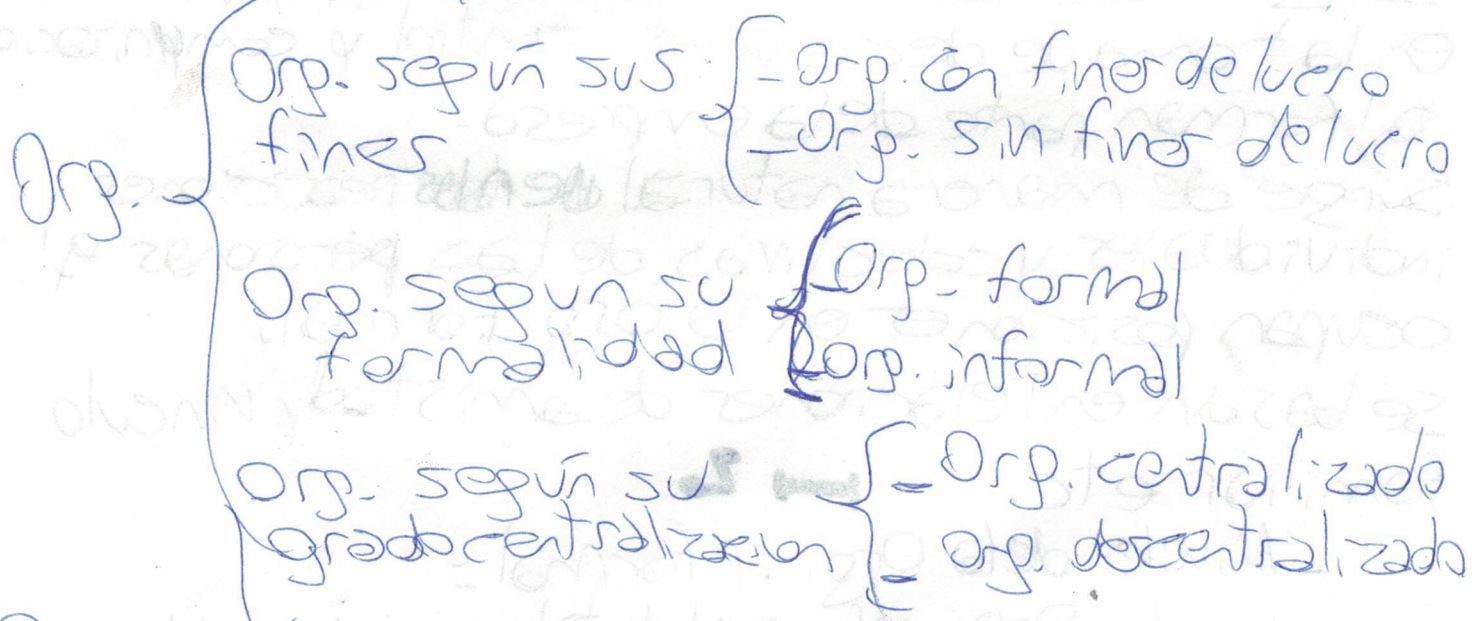
Características de Org.



- ~~Don trabajo y permanencia~~
- ~~Satisfacen necesidades.~~
- ~~Elaboran o crean productos o s.s.~~
- ~~Producen tecnología~~
- ~~Son indicadores de la soc. actual.~~
- Grupo humano
- sus miembros tienen comportamiento finalista (metas y medios comunes)
- Influencia recíproca entre medio ambiente o contexto y org.

Tipos de Org.

Se clasifican las org. de acuerdo a sus obj., formalidad y características:



Org. según su formalidad → es decir, según tengan o no una estructura o sistema fijo para la toma de decisiones, comunicación y control. Se divide en =

- Org. formal → poseen estructuras y sist. definidos para la toma de decisiones, control

para trabajar conjuntamente en forma eficiente de esta manera se contribuye para conservar el obj. primordial

Propósitos:

- Permite al administrador la consecución de los obj. primordiales de la empresa.
- Elimina la duplicidad de trabajo
- Asigna a el/miembro de la org. una responsabilidad y autoridad para ejecutar eficientemente sus tareas.
- Permite canales de comunicación adecuados

El obj. de la org. formal es agrupar o identificar las tareas y trabajos dentro de la empresa.

Org. informal - no es un sist. fijo, pero influye en la toma de decisiones, control y cumplimiento al formar parte de la empresa.

Surge de manera natural ~~de~~ reacciones individuales y colectivas de las personas que ocupan posiciones en la org. formal, se basan en relaciones de amistad, vínculo familiar etc.

Niveles de la Org. informal:

1. Org. informal total ~~no~~ es un sist. de relaciones entre si.
2. Constituida en mayores grupos de opinión sobre algún aspecto de la política de empresa
3. Grupos informales fundados en la similitud de labores
4. Grupos pequeños de 3 o 4 personas

4. Ideas, conocimiento e información = Recursos originados con el ~~desto~~ intelecto del hombre y el avance científico y tecnológico claves para el desarrollo y evolución de org.

Ej. Balances, planes de negocios, planes, inf. de mercado etc.

5. Recursos tecnológicos \Rightarrow La tecnología convierte el comportamiento espontáneo en comportamiento racionalizado.

Ej. técnicas y procedimientos para la investigación, comercialización; planificación, control, decisiones e inf. a usar quienes administran las org. (compu., programas etc).

6. Nombre, prestigio, símbolos, marcas \Rightarrow No constituyen elementos tangibles, pero tienen valor al puede medirse en términos económicos.

Sirven para identificar org. en el mercado, y les otorgan identidad y perfil, con el que el mercado reconoce y distingue respecto de otras org.

Ej. Nike, (marcas de zapatillas)

Tecnología de Gestión y SIC I

Organización. Concepto

~~Características~~

~~- dan trabajo y generan empleo~~

Elementos de organización

Son los recursos con los que cuentan y necesitan las org. para desarrollar sus act. y lograr sus fines.

1. Recurso humano: es la parte o forma parte de manera permanente o transitoria, de la org.
Ej. personal, ~~de~~ años, directivos, socios.

2. Recursos materiales: son los medios necesarios para ser utilizados en los procesos de producción de bs o ss de la org.
Ej. Materia Prima, inmuebles, edificios
- Maquinarias (multiplicando capacidad de trabajo)
- M y U, vehículos, computo
- Dinero, acciones y demás recursos financieros.

3. Recursos naturales y energéticos

son los recursos que generalmente ~~la empresa~~ org. no es propietaria, pero debe disponer a cambio de precio. para desarrollar

Administración burocrática:

Los apartes a la administración se basaron básicamente en la disminución del costo a través del incremento en la separación de los niveles de autoridad.

Los planteos fueron:

1) Sistema formal de normas.

2) Impersonalidad.

3) División de trabajo a través de la jerarquía y la estructura de autoridad.

4) Compromiso profesional de toda la vida.

Aplicación

1) Escuela clásica:

El liderazgo era ejercido por la estructura formal y a través de la facultad de ordenar y la obligación de obedecer.

La comunicación era eficiente en el momento de transmitir los ordenes y escasea la comprensión por parte de los subordinados.

Se creía que la motivación humana pasaba solo por los incentivos económicos o de salario.

2) Escuela sociológica:

El liderazgo era planteado como que el ser humano obedecía ordenes ciegamente, pero tenía libertad de elección de iniciativa y de opinión.

Existen dos tipos de liderazgo: el autoritario y el participativo.

La comunicación generalmente se necesitaba mejorar y que las dos partes emitan y reciban información, cada una a su tiempo.

La motivación se creía que no tenía que ver con lo económico, si no con aspectos humanos.

Administración de organización

21/05/19

Análisis FODA:

Es un análisis que permite la apreciación de la situación de una empresa con respecto a su ambiente externo y una introducción a aspectos del ambiente interno. Foda es la sigla de los aspectos que la componen:

- fortalezas

- debilidades

Ambiente externo: oportunidades y amenazas

Quien analiza continuamente el contexto de la empresa, tiene la responsabilidad de visualizar con anticipación las oportunidades y amenazas para poder hacer frente eficientemente.

Oportunidades: acciones potenciales de actores externos que pueden generar un beneficio para la empresa si son detectadas a tiempo y aprovechadas eficientemente, por ej: leyes que benefician a la empresa.

Amenazas: acciones potenciales de los actores del entorno cuyo efecto puede ser perjudicial para el desempeño de la empresa, por ej: conflictos gremiales, competencia débil, etc.

Interno: fortalezas y debilidades es un estudio puertas adentro y distingue las fortalezas y debilidades que presenta en relación con la competencia.

Fortalezas: son los aspectos de la empresa que le otorgan una ventaja porque le ofrecen mayores beneficios con relación a la competencia, por ej: excelente ambiente laboral de la empresa.

Debilidades: son aquellos aspectos que representan una desventaja con relación a la competencia, por ej: maquinarias o equipamientos viejos o antiguos.

Ejercitación:

Señalar dos empresas e indicar 3 ejemplos de cada uno de los aspectos del ambiente externo y interno.

Carrefour:	ambiente externo:	oportunidades	contratar empleados para publicitar el producto
			único supermercado en la zona
			vender productos de forma cotidiana a un precio razonable.
	amenaza	competencia	que no haya clientes
			que este ubicado en una zona alejada (donde no hay clientes)
ambiente interno:	fortaleza	que este ubicado en el centro	
		que tenga seguro	
		un buen servicio	
debilidades	mala relación entre empleados		
	maquinarias viejas		
	que no le presten atención al cliente		

Coca Cola:	ambiente externo: oportunidades	expansión de adquisiciones
		crecimiento en el consumo de agua embotellada
		crecimiento en el consumo de bebidas no alcohólicas
	amenazas	escasez del agua
		olor demasiado fuerte
		cambios en ambientes de consumo
ambiente interno:	fortaleza	buna clientela
		mayor cadena de distribución de bebidas
		frente responsable social de la empresa
	debilidades	deudas por adquisiciones
		portafolio de productos perdiversificado
		fracaso de la marca introducida.

Administración de las Organizaciones

29/05/19

"Matriz FODA"

	Fortalezas (F)	Debilidades (D)
Oportunidades (O)	FO	DO
Amenazas (A)	FA	OA

Contexto interno Ej: F → buen ambiente laboral

Fortalezas O → no tenemos competencia

Debilidades FO → separamos al personal de la empresa en grupos para aprovechar o expandirnos más al la del departamento.